



Digitalisierung im Gebäudeunterhalt

Instandhaltungsplanung

Was bedeutet das, was gehört dazu?



TIHAG



Ein Gebäude.....



TIHAG

.....oder mehrere Betriebs- und Wohngebäude





TIHAG

Anleitungen



Sämtliche Anlagen und dazugehörige Dokumente und Pläne.....

Alle für den Betrieb und die Sicherheit relevanten und vorgeschriebenen Tätigkeiten.....



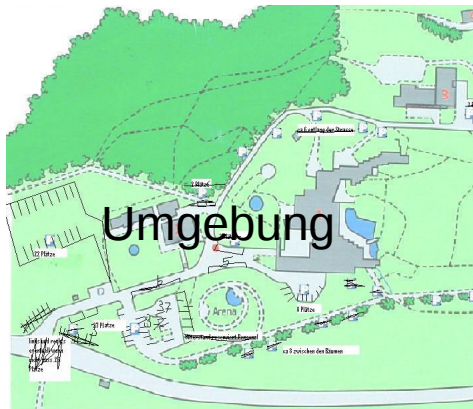
Rechnungen

Bei Bedarf auch Hauswart-, Reinigungs-, Gartenarbeit

In einer handlichen Datenbank zusammenführen.



Haustechnik



Umgebung



Sicherheit



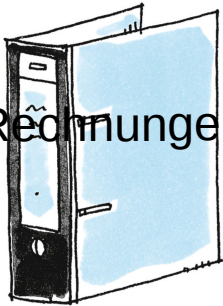


TIHAG

Anleitungen



Rechnungen



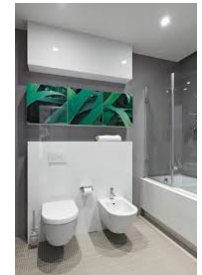
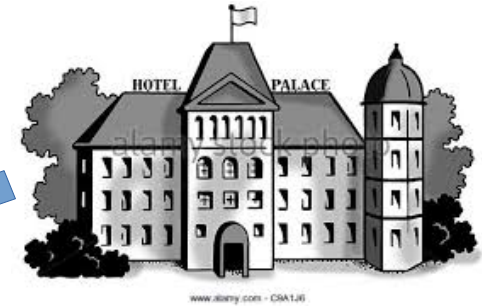
Umgebung



Wartungsplaner

Objekt bearbeiten duplizieren Tabelle		
Nr	Bezeichnung	
A010	Alarmierungsanlagen	
A400	Blitzschutzanlagen	
A001	Brandmeldeanlage	
A105	Brandschottungen	
A100	Brandschutztür - (Automatisch)	
A004	Einbruchalarmanlage	
A005	Evakuationsanlage / Sprachalarmzentrale	
A305	Feuerlöscheinrichtungen	
A301	Feuerlöscher A234	FL3
A006	Gasüberwachungsanlage	
A007	Löschanlage CO2	
A310	Löschwasserversorgung	
A110	Notausgang	Notaus01
A111	Notausgang	Notaus02

Arbeitsplaner
3. ohne Gruppierung
4. ohne Gruppierung
Bearbeiten Löschen Duplizieren Einzeldruck Drucken (Selektion)
durchgeführt Auftrags-Nr Betreff/Aufgabe Kategorie



Haustechnik



Sicherheit





Wartungsplaner-Software

Objekt

- K Kälte
- L Lüftungsanlagen
- O Tankanlagen, Bunker
- P Druckluft und Hydraulik
- Q Primär – Messungen
- R Sekundär – Messungen
- S Sanitär

Nr	Bezeichnung	Interne-Nr	Typ	Gruppe
L004	Lüftung Vorlage			L Lüftung
L030	Lüftungsanlage			L Lüftung
L008	Lüftungstechnische Anlagen			L Lüftung
L009	Rauch- und Wärmeabzugsanlage (RWA)			L Lüftung
L005	Rauchabzugsanlagen			L Lüftung
L020	Raumlufttechnische Anlagen (RLT)			L Lüftung
L006	Teilklimaanlagen			L Lüftung

1. Gruppe 3. ohne Gruppierung 2. ohne Gruppierung 4. ohne Gruppierung

Bezeichnung 11
Nr 202

alle Berich Neu Bearbeiten Löschen Duplizieren Einzeldruck Drucken (Selektion) Outlook Betriebsdaten 17

WT	geplant	durchgeführt	Auftrags-Nr	Betreff/Aufgabe	Kategorie	Berichts-Art	Berichts-Typ	Kosten
Di	30.10.2018	Di	2018-133	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
Mi	30.10.2019	Mi	2018-134	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
Fr	30.10.2020	Fr	2018-135	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Sa	30.10.2021	Sa	2018-136	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
So	30.10.2022	So	2018-137	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Mo	30.10.2023	Mo	2018-138	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Mi	30.10.2024	Mi	2018-139	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk

[Berichte [11 [Betriebsdaten [0 Memo [Querverweise [0



Wartungsplaner

- Die Software wird lokal oder auf Ihren Server (Netzlaufwerk) in einer Windows-Umgebung installiert.
- Elektronische Ordner werden für jede erfasste Anlage oder Arbeitsgattung erzeugt.
- Da die Software als Datenbank aufgebaut ist, gehen keine Daten bei einem Absturz verloren.
- Lokale Installationen können manuell auf externe Träger gesichert werden.



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Die Software ist einmalig zu erwerben und mit ca 200.- Euro sehr günstig.

Das Einpflegen der Daten ihrer Gebäude sowie Anlagen und das Planen der Instandhaltung ist mit grösserem Aufwand verbunden.

Kein Gebäude gleicht dem anderen und jeder Betrieb funktioniert etwas anders. Da kann schnell ein Aufwand von ein paar Wochen entstehen.

Viele Technische Leiter haben keine Zeit dafür und müssten sich auch noch in die Funktionen einarbeiten.

Diese einmaligen Arbeiten können wir erbringen:



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Ein von uns entwickeltes, einheitliches und übersichtliches **Layout**, wird in die Software eingepflegt.

Objekt

- GE Gebäude Bauteile
- GE Gebäude Räume
- GE Gebäude-Türe,Tore,Fenster
- GE Gebäudeeinrichtungen
- H Heizung
- K Kälte
- L Lüftungsanlagen
- O Tankanlagen, Bunker
- P Druckluft und Hydraulik
- Q Primär – Messungen
- R Sekundär – Messungen
- S Sanitär
- S Wasseraufbereitung
- T Förderanlagen

Nr	Bezeichnung	Int
A010	Alarmierungsanlagen	
A400	Blitzschutzanlagen	
A001	Brandmeldeanlage	
A105	Brandschottungen	
A100	Brandschutztür - (Automatisch)	
A004	Einbruchalarmanlage	
A005	Evakuationsanlage / Sprachalarmzentrale	
A305	Feuerlöscheinrichtungen	
A301	Feuerlöscher A234	FL
A006	Gasüberwachungsanlage	
A007	Löschanlage CO2	
A310	Löschwasserversorgung	
A110	Notausgang	Nc
A111	Notausgang	Nc

1. Gruppe 3. ohne Gruppierung 21
2. ohne Gruppierung 4. ohne Gruppierung 202

alle Berich Neu Bearbeiten Löschen Duplizieren Einzeldruck Drucken (Selektion) Outl

WT geplant durchgeführt Auftrags-Nr Betreff/Aufgabe Kategorie

Mo 12.11.2018 Mo 2018-105 Wartung 1 Jahre Wartung



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Aufnahme der Stammdaten von allen Anlagen und Gebäudeteilen. Einpflegen in die Datenbank. **Fotos** zur Wiedererkennung in der Software ablegen.

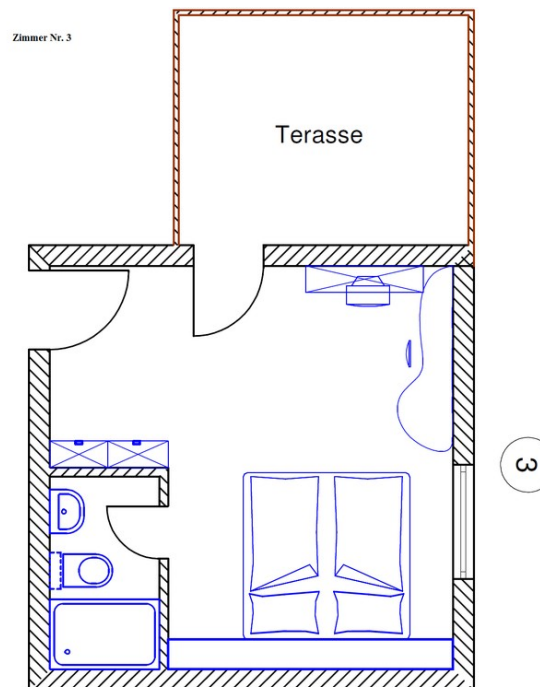




Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Vollständige **Inventarisierung und Digitalisierung** aller relevanter Unterlagen.
Schema, Pläne, Anleitungen, Lieferanten, Material, Arbeitsanweisungen. Scannen
oder Beschaffen der Doku und in Ordner ablegen, verknüpfen mit Wartungsplaner.

Bedienung Anleitung



Anlage D

WARTUNGSTÄTIGKEITEN LÜFTUNGSTECHNISCHE ANLAGEN

Klassifizierung	Positions-Beschreibung	Leistungsbeschreibung	Ausführung		
			periodisch	bei Bedarf	Anzahl pro Jahr
1	Luftförderereinrichtungen				
1.1	Ventilatoren				
	Hygienemaßnahmen nach VDI 6022 Blatt1				
6.1		auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Befestigung prüfen	x		2
6.2		Funktionserhaltendes Reinigen der luftberührten Teile des Vennitlators sowie des Wasserablaufes	x		1
	Funktionelle Maßnahmen in Anlehnung an VDMA 24186-1				
1.1.1		auf Verschmutzung, Beschädigung, Korrosion und Befestigung prüfen	x		2
1.1.2		Funktionserhaltendes Reinigen der nicht luftberührten Teile	x		1
1.1.3		Laufrad auf Unwucht prüfen	x		1
1.1.4		Schaufelverstelleinrichtung auf Funktion prüfen	x		1



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Erfassen aller übrigen Arbeiten und Administrativen Arbeiten wie:

- Energieverbrauch erfassen und Auswerten
- Sicherheitstests und Uebungen
- Kontroll-Rundgänge
- Inventur
- FM- Leistungen wie Entsorgung, Umgebungsarbeiten, Reinigungen, Grünpflege

Diese Aufzählung ist nicht Abschliessend und kann je nach Betrieb abweichen.



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Planung der regelmässigen und wiederkehrenden Arbeiten für die nächsten 5-10 Jahre.

The screenshot shows the TIHAG maintenance planner interface. On the left, a tree view lists object categories: K Kälte, L Lüftungsanlagen, O Tankanlagen, Bunker, P Druckluft und Hydraulik, Q Primär – Messungen, R Sekundär – Messungen, and S Sanitär. The main table displays a list of maintenance tasks. The task list includes columns for date, task description, category, and priority. The tasks are annual maintenance tasks for 'Lüftung Vorlage' (L004) from 2018 to 2024.

Nr	Bezeichnung	Interne-Nr	Typ	Gruppe
L004	Lüftung Vorlage			L Lüftung
L030	Lüftungsanlage			L Lüftung
L008	Lüftungstechnische Anlagen			L Lüftung
L009	Rauch- und Wärmeabzugsanlage (RWA)			L Lüftung
L005	Rauchabzugsanlagen			L Lüftung
L020	Raumlufttechnische Anlagen (RLT)			L Lüftung
L006	Teilklimaanlagen			L Lüftung

Below the table, there are filters and a toolbar. The filters show '1. Gruppe' and '2. ohne Gruppierung'. The toolbar includes buttons for 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Duplizieren', 'Einzeldruck', 'Drucken (Selektion)', 'Outlook', and 'Betriebsdaten'. The main table has columns for 'WT', 'geplant', 'durchgeführt', 'Auftrags-Nr', 'Betreff/Aufgabe', 'Kategorie', 'Berichts-Art', 'Berichts-Typ', and 'Kosten'. The tasks are listed as 'Wartung 1 Jahre' with a priority of 'Priorität=MIT...' and a type of 'Intern (gepla...)'. The tasks are scheduled for dates from 30.10.2018 to 30.10.2024.



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Planung der regelmässigen und wiederkehrenden Arbeiten für die nächsten 5-10 Jahre.

Für jede erfasste Anlage oder Arbeitsgattung wird die periodisch zu leistende Wartung, Instandhaltung oder Arbeit für die nächsten 10 Jahre eingepflegt.

Sie werden mit den angepassten **Arbeitsanweisungen** ergänzt oder Verknüpft.

The screenshot displays the TIHAG maintenance planner interface. At the top, there are five 'Zusatzfeld' (Additional Fields) labeled 1 through 5. Below these, a date selector shows '30.10.2018' and 'Dienstag'. A green checkmark icon is visible. The main task entry is 'Wartung 1 Jahre' with a duration of '0 Tage'. To the right, a table lists various attributes:

Kategorie	Wert	Kosten
Wartung		0,00
Priorität=MITTEL		833,00
Beichts-Art		
Beichts-Typ	Intern (geplant)	5,00
Kostenart	Eigenkosten	
Kostenträger	Konto 6000	
Prüfer	Haustechniker, Lehrling	
Zuständig	Leiter Technik	
Kopie		

Below the table, there are tabs for 'io / Tätigkeitsbeschreibung', 'Anhang', 'Änderungen', 'Ressourcen / Ersatzteile', 'Zugriffsrechte', 'Sonstiges', 'Betriebsdaten', 'Checkliste', and 'Unterschrift'. The 'io / Tätigkeitsbeschreibung' tab is active, showing a list of tasks:

1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung
2. Filter wechseln

Below the list, a text box contains the following note: 'Diese Wartung wurde wegen Verunreinigung der Filter erst nach dem Pollenflug gewür könnte aber auch, exklusiv Filterwechsel, früher ausgeführt werden.' At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Arbeitsanweisung', and 'Arbeitsanweisung'.



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

- Materiallager erfassen mit Stückzahl und Preisen.

etreff/Aufgabe: Wartung 1 Jahre
olgetage: 0 Tage
0.09.2018 22:22:39

Kostenträger: Konto 6000
Prüfer: Haustechniker, Lehrling
Zuständig: Leiter Technik
Kopie:

Arbeitsanweisung / Tätigkeitsbeschreibung [Anhang [5] [Änderungen [6] [Ressourcen / Ersatzteile [4] Zugriffsrechte Sonstiges Betriebsdaten Checkliste Unterschrift

Arbeitsanweisung / Tätigkeitsbeschreibung	Anzahl	Preis
Filtermatte Set F-100	1,00	
Filtermatte Set F-200	2,00	
VERBRAUCHSMATERIAL 1001	1,00	
	0,00	
	0,00	
Filtermatte Set F-100	3,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

Summe der Ressourcen in MATERIAL schreiben

Material	Anzahl	Preis	Summe
Filtermatte Set F-100	1,00	125,00	125,00
Filtermatte F-100 100x 200cm			
Gruppe: 04-Set			
Lieferant: Schulze			
Lagerort: Regal D-1			
Bestand: 8,00			
Filtermatte Set F-200	2,00	155,00	310,00
Filtermatte F-200 200x 200cm			
Gruppe: 04-Set			
Lieferant: Schulze			
Lagerort: Regal D-1			
Bestand: 8,00			
VERBRAUCHSMATERIAL 1001	1,00	23,00	23,00
Verbrauchsmaterial 1001			
Gruppe: 08-Verbrauchsmaterial			

OK Abbrechen Arbeitsanweisung



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Erfassen aller abgeschlossenen **externen Wartungsverträge** mit Kosten.
zum Beispiel:

- Brennerservice
- Liftservice
- Brandmeldeanlagen
- Evakuationsanlagen
- Gasüberwachung

Auf Wunsch werden diese überprüft und angepasst



TIHAG

Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Druckvorlagen (Maske)
anpassen mit Layout

Beispiel
Einzelner Auftrag



Auftrag: 2018-133	L004
Objekt:	Lüftung Vorlage
Typ:	
Gruppe:	L.Lüftungsanlagen
Ort:	
Seite:	2
	21.10.2018

Objekt: L004 Lüftung Vorlage	
Typ:	
Gruppe:	L.Lüftungsanlagen
Interne-Nr:	
Ort:	
Kostenstelle:	
- Muster Anlage zum neu erfassen von weiteren	
- Anzeige der Links im Reiter "Querverweise" evt erst nach Drücken der Taste "Aktualisieren"	
Technische Informationen:	Adresse:

Bericht: 2018-133 Wartung 1 Jahre	
30.04.2018 ..	
Kategorie:	Wartung
Berichtsart:	Priorität=MITTEL
Berichtstyp:	Intern (geplant)
Kostenart:	Eigenkosten
Kostenträger:	Konto 6000
Prüfer:	Haustechniker, Lehrling
Zuständig:	Leiter Technik
CC:	
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung	
2. Filter wechseln	
Diese Wartung wurde wegen Verunreinigung der Filter erst nach dem Pollenflug gewünscht, könnte aber auch, exklusiv Filterwechsel, früher ausgeführt werden.	
Link<C:\WPS2018\Checklisten_Wartungsanleitung\Lueftung;Querverweis auf Wartungsanleitungen-Ordner>	
Link<C:\WPS2018\Ordner\L001;Querverweis auf Objekt-Ordner>	
Verzeichnis<C:\WPS2018\Ordner\L001;objektbezogener Ordner>	
C:\WPS2018\ORDNER\L004\	
C:\WPS2018\CHECKLISTEN_WARTUNGSANLEITUNG\LUEFTUNG\	
CHECKLISTEN_WARTUNGSANLEITUNG\LUEFTUNG\LUEFTUNG05.JPG	
CHECKLISTEN_WARTUNGSANLEITUNG\LUEFTUNG\LUEFTUNG06.JPG	

Datum/ Unterschrift	
Firma / Mandant: FirmenName (Siehe Extras/Optionen) TGM Liegenschaft	www.wartungsplaner.de



Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

- Die Software wird lokal oder auf Ihren Server (Netzlaufwerk) in einer Windows-Umgebung installiert.





Leistungen für die Erfassung im Wartungsplaner:

Schulung der Mitarbeiter





TIHAG

Ihr Mehrwert:

Durch die **Einfachheit der Anwendung** mit dem **fixfertigen Inhalt** **sparen** Sie die nächsten Jahre **Zeit und Geld**.

WARTUNGS-
PLANER





TIHAG

Ihr Mehrwert:

Durch die **Einfachheit der Anwendung** mit dem fixfertigen Inhalt **sparen** Sie die nächsten Jahre **Zeit und Geld**.

Sie profitieren von einem **Gesamtpaket mit Software inklusive geplanter Instandhaltung**.



The screenshot displays the TIHAG software interface. On the left, a tree view shows the object hierarchy: K Kälte, L Lüftungsanlagen, O Tankanlagen, Bunker, P Druckluft und Hydraulik, Q Primär – Messungen, R Sekundär – Messungen, and S Sanitär. The main window shows a table of maintenance tasks. The table has columns for Nr., Bezeichnung, Interne-Nr., Typ, and Gruppe. The first row is highlighted in blue, showing Nr. 11 and Bezeichnung 202. Below the table, there is a filter bar with options for 'alle Bericht', 'Neu', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Duplizieren', 'Einzeldruck', 'Drucken (Selektion)', 'Outlook', 'Betriebsdaten', and '17'. The table itself contains a list of maintenance tasks with columns for W/T, geplant, durchgeführt, Auftrags-Nr., Betreff/Aufgabe, Kategorie, Berichts-Art, Berichts-Typ, and Kosten. The tasks are listed for various dates from 2018-133 to 2018-139, all categorized as 'Wartung 1 Jahre' with a priority of 'Priorität=MIT...' and a type of 'Intern (gepla... Eigenk'.

Nr.	Bezeichnung	Interne-Nr.	Typ	Gruppe
L004	Lüftung Vorlage			L Lüftung
L030	Lüftungsanlage			L Lüftung
L008	Lüftungstechnische Anlagen			L Lüftung
L009	Rauch- und Wärmeabzugsanlage (RWA)			L Lüftung
L005	Rauchabzugsanlagen			L Lüftung
L020	Raumlufttechnische Anlagen (RLT)			L Lüftung
L006	Teilklimaanlagen			L Lüftung

W/T	geplant	durchgeführt	Auftrags-Nr.	Betreff/Aufgabe	Kategorie	Berichts-Art	Berichts-Typ	Kosten
Di	30.10.2018	Di	2018-133	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
Mi	30.10.2019	Mi	2018-134	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
Fr	30.10.2020	Fr	2018-135	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
Sa	30.10.2021	Sa	2018-136	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
So	30.10.2022	So	2018-137	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
Mo	30.10.2023	Mo	2018-138	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	
Mi	30.10.2024	Mi	2018-139	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla... Eigenk	



Ihr Mehrwert:

Durch die **Einfachheit der Anwendung** mit dem fixfertigen Inhalt **sparen** Sie die nächsten Jahre **Zeit und Geld**.

Sie profitieren von einem **Gesamtpaket mit Software inklusive geplanter Instandhaltung**.

Kosteneinsparung durch Vermeidung von **Leerläufen** und Doppelspurigkeit.

```
Auslastung
Leerlaufprozess      92%
Nichts                5%
ÜBERHAUPT_NICHTS_NEIN 3%
```





Ihr Mehrwert:

Durch die **Einfachheit der Anwendung** mit dem fixfertigen Inhalt **sparen** Sie die nächsten Jahre **Zeit und Geld**.

Sie profitieren von einem **Gesamtpaket mit Software inklusive geplanter Instandhaltung**.

Kosteneinsparung durch Vermeidung von **Leerläufen** und Doppelspurigkeit.

Lange **Einarbeitungszeiten für Mitarbeiter** werden **erheblich** reduziert.





Ihr Mehrwert:

Durch die **Einfachheit der Anwendung** mit dem fixfertigen Inhalt **sparen** Sie die nächsten Jahre **Zeit und Geld**.

Sie profitieren von einem **Gesamtpaket mit Software inklusive geplanter Instandhaltung**.

Kosteneinsparung durch Vermeidung von **Leerläufen** und Doppelspurigkeit.

Lange **Einarbeitungszeiten für Mitarbeiter** werden **erheblich** reduziert.

Effizient

Schnelle Arbeitsabläufe

Uebersichtlich

Klare Dokumentation

leicht zu bedienen

sichere Datenbank

Transparent



Objekt

- K Kälte
- L Lüftungsanlagen
- O Tankanlagen, Bunker
- P Druckluft und Hydraulik
- Q Primär – Messungen
- R Sekundär – Messungen
- S Sanitär

Nr	Bezeichnung	Interne-Nr	Typ	Gruppe
L004	Lüftung Vorlage			L Lüftung
L030	Lüftungsanlage			L Lüftung
L008	Lüftungstechnische Anlagen			L Lüftung
L009	Rauch- und Wärmeabzugsanlage (RWA)			L Lüftung
L005	Rauchabzugsanlagen			L Lüftung
L020	Raumlufttechnische Anlagen (RLT)			L Lüftung
L006	Teilklimaanlagen			L Lüftung

1. Gruppe 3. ohne Gruppierung 11
2. ohne Gruppierung 4. ohne Gruppierung 202

alle Berich Neu Bearbeiten Löschen Duplizieren Einzeldruck Drucken (Selektion) Outlook Betriebsdaten 17

WT	geplant	durchgeführt	Auftrags-Nr	Betreff/Aufgabe	Kategorie	Berichts-Art	Berichts-Typ	Kosten
Di	30.10.2018	Di	2018-133	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
Mi	30.10.2019	Mi	2018-134	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
Fr	30.10.2020	Fr	2018-135	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Sa	30.10.2021	Sa	2018-136	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
So	30.10.2022	So	2018-137	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Mo	30.10.2023	Mo	2018-138	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk
1. Jährliche Wartung gemäss Checkliste, Wartungsanleitung								
Mi	30.10.2024	Mi	2018-139	Wartung 1 Jahre	Wartung	Priorität=MIT...	Intern (gepla...	Eigenk

[Berichte [11 [Betriebsdaten [0 Memo [Querverweise [0

Programmansicht



TIHAG

Datei Bearbeiten Objekt Tabellen Kalender Auswertungen Module Extras Hilfe

Vorschau der nächsten Tage

Abbrechen

Filtern

Drucken

Sammel-druck

Vorschau-liste

Excel

17

Tabellen Designer

TGM Liegenschaft

Archiv Obj

Heute Di.16.10.2018

bis Morgen Mi.17.10.2018

nächste Woche Di.23.10.2018

nächste Monat Fr.16.11.2018

3 Monate Mi.16.01.2019

6 Monate Di.16.04.2019

nächstes Jahr Mi.16.10.2019

Einstellung TAGE

Alle

Donnerstag ,31.12.2099 [24]

Soll-Datum		Objekt	Nr	Betreff/Aufgabe
30.10.2018 Di		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre
12.11.2018 Mo		Alarmierungsanlagen [A010]	A010	Wartung 1 Jahre
18.11.2018 So		Pulverlöscher F-P061 [A300]	A300	Wartung 3 Jahre
04.03.2019 Mo		Werkstattkran 1000 kg [T051]	T051	Prüfung
30.10.2019 Mi		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre
12.11.2019 Di		Alarmierungsanlagen [A010]	A010	Wartung 1 Jahre
30.10.2020 Fr		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre
12.11.2020 Do		Alarmierungsanlagen [A010]	A010	Wartung 1 Jahre
30.10.2021 Sa		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre
12.11.2021 Fr		Alarmierungsanlagen [A010]	A010	Wartung 1 Jahre
30.10.2022 So		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre
12.11.2022 Sa		Alarmierungsanlagen [A010]	A010	Wartung 1 Jahre
30.10.2023 Mo		Lüftung Vorlage [L004]	L004	Wartung 1 Jahre

Soll-Datum vorbei

noch nicht erledigt

erledigt

0

24

0

☐ Vorschau bei jedem Start anzeigen

☒ erledigte Berichte der Zukunft anzeigen

☐ nicht erledigte Berichte der Vergangenheit anzeigen

☐ Vorschau für alle Mandanten anzeigen

Vorschau



Ressourcen-Analyse


Abbrechen

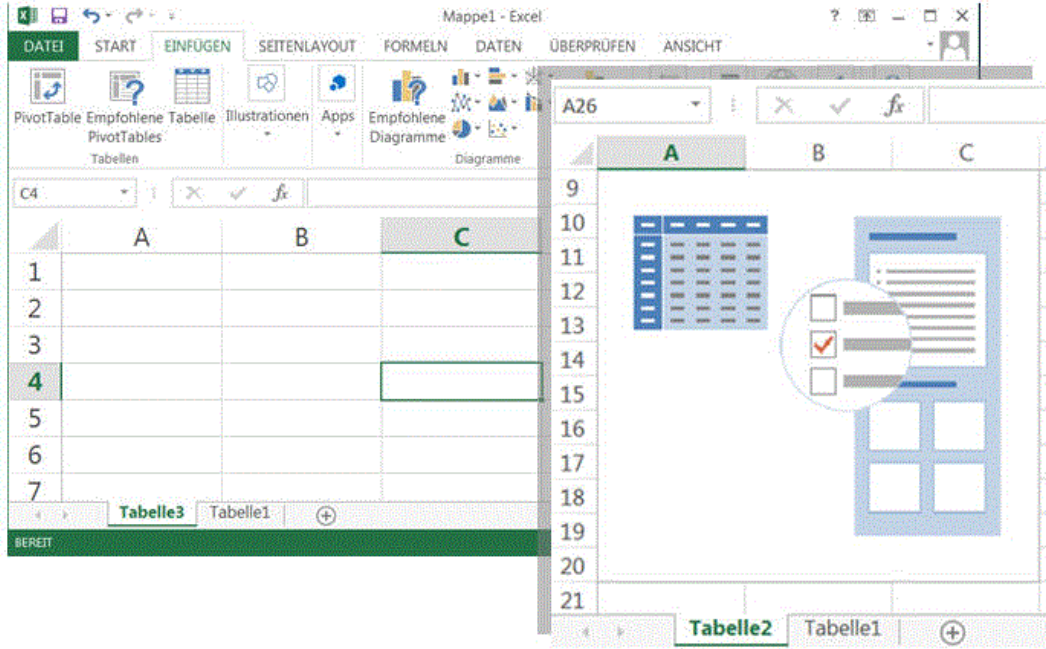




Ressourcen-Analyse - Excel-Pivottabelle

Mit diesem Programmpunkt erzeugen Sie eine Excel-Pivottabelle
Sie benötigen hierzu Microsoft Excel.





 zurück

 weiter